



Als projectbureau is Aceera bv actief voor de gehele Nederlandse aspergebranche. Vanuit de doelstelling de markt en afzet van asperges te ondersteunen en door te ontwikkelen, zijn een aantal speerpunten geformuleerd:

1. Begeleiden en initiëren van markt- en marketingprojecten;
2. Bedrijfs- en productoptimalisatie en –ondersteuning;
3. Een Internationaal Asperge Kenniscentrum;
4. Promotie van Nederlandse asperges.

In 2010 is Aceera ook gestart met activiteiten voor andere gewassen.

Ter uitbreiding van ons team zijn we op zoek naar een:

Projectassistent (16-20 uur)

De functie

De Projectassistent ondersteunt het projectteam in alle voorkomende werkzaamheden. Met name ondersteunende taken in de uitvoering van projecten en evenementen, zoals het notuleren, webshopbeheer, bijhouden van de website, het zoeken van fotomateriaal, het opstellen en versturen van (e)mailings en het uitvoeren van nabelacties behoren tot het takenpakket. In samenspraak met het projectteam verricht u voorbereidingen voor nieuwe activiteiten en projecten.

U rapporteert rechtstreeks aan de directie.

Het profiel

- Afgeronde MBO-opleiding of vergelijkbaar werk- en denkniveau;
- Een projectmatige aanpak;
- Ervaring met het verwerken en rapporteren van gegevens;
- Ervaring met websitebeheer en nieuwe (sociale) media;
- Initiatiefrijk, flexibel, accuraat, enthousiast en zelfstandig werkend zijn passende omschrijvingen van uw persoon.

Wij bieden

- Een informele, maar resultaatgerichte en professionele werkomgeving;
- Een afwisselende functie;
- Passende arbeidsvoorwaarden.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de heer R.J.M. Wilms. Telefoon 06-11396450 of rwilms@aceera.nl

Schriftelijke reacties kunt u voor 25 juni 2010 sturen naar:

Aceera bv, tav de heer R.J.M. Wilms, Postbus 6008, 5960 AA HORST